RANWAL 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



KABUPATEN LABUHANBATU

TA. 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmatNya, sehingga penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu untuk Tahun Anggaran 2025 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja (Renja) ini merupakan Rencana Program/Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2025 yang telah mengacu kepada RKPD Tahun 2025 dan sesuai dengan Program Kegiatan yang ada di Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu ini masih jauh dari kesempurnaan, serta masih banyak Program/Kegiatan yang tidak dibawakan dalam Rencana Kerja Tahun Anggaran 2025, oleh sebab itu pada kesempatan ini kami mohon kemaklumannya dan kritik dan saran serta petunjuk sangat kami harapkan dan akan kami pergunakan untuk kesempurnaan daripada Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu pada masa yang akan datang.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu Tahun Anggaran 2025 ini disusun dengan harapan dapat digunakan sebagai pedoman atau acuan dalam pelaksanaan Program/Kegiatan dalam Peningkatan Pelayanan Publik dan Perlindungan Sosial di Kabupaten Labuhanbatu.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LABUHANBATU



MAZNIL KHAIRI, SE, M.Pd
PEMBINA TINGKAT I
NIP 19670524 198602 2 001

Daftar Isi

BAB I. PENDAHULUAN 3
1.1 Latar Belakang 3
1.2 Landasan Hukum 3
1.3 Maksud Dan Tujuan 4
1.4 Sistematika Penulisan Rencana Kerja 5
BAB II. 6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2025 6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD 12
2.3 Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD 14
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN 17
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 17
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 17
3.3 Program dan Kegiatan 18
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 20
BAB V. PENUTUP 37

Daftar Tabel

Tabel 1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan ..... **Error! Bookmark not defined.**
Tabel 2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu 13
Tabel 3 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 18
Tabel 4 Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 21

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan ditetapkannya UU Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Sementara itu bersamaan dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS). Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Labuhanbatu tahun 2025 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD. Sesuai amanat tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2022 ini menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu tahun 2025.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Renja OPD adalah :

1. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2003 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah

4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Labuhanbatu Nomor 2 tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Regional.
11. PERDA RPJMD KABUPATEN LABUHANBATU Nomor 3 Tahun 2022 tanggal 30 Mei 2022.
12. PERBUP RKPD KABUPATEN LABUHANBATU Nomor 27 Tahun 2022 tanggal 30 Juni 2022

1.3 Maksud Dan Tujuan

a. Maksud

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu tahun 2025 dimaksudkan untuk menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan

pembangunan daerah, khususnya dibidang administrasi kependudukan dalam tahun periode 2025.

b. Tujuan

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu adalah :

- Untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (Renja) kedalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) tahun 2025.
- Mewujudkan kualitas pelayanan prima, akurat dan tepat waktu untuk meningkatkan volume kepemilikan dokumen kependudukan.
- Mewujudkan sistem administrasi kependudukan yang baik dan bertanggung jawab.

Rencana Kerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra). Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu merupakan pedoman untuk rencana tahunan yang akan dilaksanakan setiap tahunnya.

1.4 Sistematika Penulisan Rencana Kerja

Secara garis besar Rencana Kerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan
- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2023
- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2023 dan Capaian Renstra OPD
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan OPD
- 2.2. Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD.

BAB III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V : Penutup

BAB II.
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2023

Pelaksanaan program/kegiatan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 dilaksanakan melalui Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Program/kegiatan urusan pemerintah mencakup 5 program, 12 kegiatan dan 35 sub kegiatan. Alokasi anggaran sebesar Rp **6.607.257.255**,00, meliputi Belanja Pegawai sebesar **3.562.000.455**,00, Belanja Barang Jasa sebesar Rp **2.154.280.300**,00 dan Belanja Modal sebesar Rp **890.976.500**,00 . Realisasi keuangan sampai dengan akhir tahun anggaran sebesar Rp 5.992.328.406,00 atau 95,84 %.

Rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbabatu tahun 2021-2026 dikaitkan dengan pencapaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan Renja Tahun Anggaran 2023 belum mengakomodasi rencana strategis nasional sehingga ada kegiatan yang belum dianggarkan tahun ini yaitu sarana dan prasarana pendukung kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa baik dalam bentuk dokumen material maupun digital.
2. Kegiatan sosialisasi administrasi kependudukan mulai dari tingkat RT, desa, kecamatan dan kabupaten guna mendukung pelayanan yang prima masih sangat minim.
3. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya dan pencetakan dokumen kependudukan untuk kegiatan pelayanan keliling langsung cetak di tempat.
4. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan dapat dilakukan di seluruh kecamatan.
5. Permohonan pengurusan administrasi kependudukan dapat dilakukan secara *online*.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2023, antara lain :

1. Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan administrasi kependudukan.
2. Kurangnya sarana dan prasarana sebagai pendukung program proses penerbitan administrasi kependudukan.
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri terhadap dokumen kependudukan/masih banyak menggunakan jasa perantara/calo.

Bab ini juga memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Adapun secara rinci pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat pada tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan.

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/kota
Renja Dinas Pencattan Sipil Kabupaten Labuhanbatu
Periode Triwulan IV Tahun 2023

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode RenstraPerangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran RenJA Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja pada Triwulan								**Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi**		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d tahun 2020 (%)		PD Penanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		**13 = 6+12**		14=13/5x100%		17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
2		Urusan Pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar																						
	12	Bidang Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil																						
	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase nilai AKIP SKPD : B	100%	4,856,361,304		#########		#########		437,464,490		979,330,076		#########		927,572,840		3,988,563,073		8,422,049,632		173.42	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	10,495,800		17,740,000		17,154,000		2,000,000		1,945,000		1,000,000		9,045,000	80.31	13,990,000		31,730,000		302.31	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terwujudnya penyusunan renja dan renstra			1 dok	670,000	1 dok	1,167,000		-		945,000	-	-	-	180,000	96.401028	1,125,000	1 dok	(455,000)			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terwujudnya penyusunan RKA SKPD			1 dok	2,890,000	1 dok	2,446,000	1 dok	1,000,000		-	-	-	-	1,210,000	90.35	2,210,000	1 dok	680,000			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terwujudnya penyusunan perubahan RKA SKPD			1 dok	2,290,000	1 dok	2,364,000		-		-	1 dok	1,000,000	-	1,340,000	98.98	2,340,000	1 dok	(50,000)			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terwujudnya penyusunan DPA SKPD			1 dok	3,810,000	1 dok	3,600,000	1 dok	1,000,000	1 dok	1,000,000		-	-	1,000,000	83.33	3,000,000	1 dok	810,000			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Terwujudnya penyusunan perubahan DPA SKPD			1 dok	2,500,000	1 dok	2,500,000		-		-		-	-	400,000	16	400,000	1 dok	2,100,000			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terwujudnya penyusunan dokumen LAKIP, LKPJ, dan LPPD			5 Laporan	5,580,000	251 Laporan	5,077,000		-		-		-	-	4,915,000	96.809139	4,915,000	5 Laporan	665,000			Disdukcapil
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya kesejahteraan dan kinerja ASN, dan nilai LAKIP	100%	**3,749,681,725**		**3,404,886,859**		3,696,526,038		337,316,845		853,281,521		1,611,391,800		520,727,075	96.38	3,322,717,241		6,727,604,100		179.42	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN			37 org	3,352,031,859	37 org	3,629,975,038	1 bln	326,911,845	3 bln	839,881,521	6 bln	1,603,691,800	2 bln	485,827,075	89.71	3,256,312,241	37 org	95,719,618			Disdukcapil
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terbayarnya honor PPK, PPTK, PPBJ			1 Dok	47,000,000	1 Dok	59,520,000	2 bln	6,700,000	4 bln	13,400,000	2 bln	6,700,000	4 bln	32,720,000	100.00	59,520,000	1 dok	(12,520,000)			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun			2 dok	3,915,000	2 dok	4,803,000	1 dok	3,705,000	-	-	1 dok	1,000,000	-	-	97.96	4,705,000	2 dok	(790,000)			Disdukcapil
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya dokumen LAKIP, LPPD, dan LKPJ sebagai pengukuran kinerja SKPD			1 dok	1,940,000	1 dok	2,228,000	-	-		-	-	-	1 dok	2,180,000	97.85	2,180,000	1 dok	(240,000)			Disdukcapil

		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian kantor	100%	118,418,423		156,186,000		83,996,000	100%	0		0		20,825,000		63,123,072	99.91	83,948,072		240,134,072		202.78	
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya			2 Paket	48,777,000	2 Paket	24,318,000		-		-	1 Paket	20,825,000	1 Paket	3,450,000	99.82	24,275,000	2 Paket	24,502,000			Disdukcapil
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan			6 org	107,409,000	6 org	59,678,000		-	-	-	-	-	6 Org	59,673,072	99.99	59,673,072	6 org	47,735,928			Disdukcapil
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	100%	601,361,492		560,485,300		500,562,250	100%	85,607,566		119,700,496		32,359,500		248,124,435	99.25	485,791,997		1,046,277,297		173.98	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya komponen instalasi alat-alat listrik dan penerangan gedung kantor			12 bln	11,637,500	12 bln	4,000,600	3 bln	780,000	4 bln	1,882,000	-	-	5 bln	1,302,000	99.09	3,964,000	12 bln	7,673,500			Disdukcapil
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor			5 unit	133,554,200	5 unit	58,947,950	-	-		-	-	-	5 Unit	58,608,000	99.42	58,608,000	15 unit	74,946,200			Disdukcapil
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya kebutuhan logistik kantor, ATK, dan jasa kebersihan kantor			12 bln	246,003,500	12 bln	138,238,300	3 bln	28,280,800	5 bln	55,478,200	3 bln	32,359,500	2 bln	21,651,000	99.66	137,769,500	12 bln	108,234,000			Disdukcapil
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terlaksananya penggandaan surat dan dokumen lainnya			1 Paket	4,200,100	33400 lbr	3,225,000	33400 lbr	2,143,500	33400 lbr	527,000	-	-	33400 lbr	536,000	99.43	3,206,500	33400 lbr	993,600			Disdukcapil
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya buku bacaan perundang-undangan dan surat kabar/majalah			1 Dok	3,600,000	12 bln	3,600,000	-	-	1 bln	900,000		-	11 bln	2,700,000	100.00	3,600,000	720 eks	-			Disdukcapil
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terpenuhinya fasilitas untuk kunjungan tamu dalam acara koordinasi dan konsultasi			96 kotak	12,950,000	370 kotak	11,750,000		-		-	-	-	-	-	0.00	-	370 kotak	12,950,000			Disdukcapil
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			471 OH	148,540,000	471 OH	280,800,400	40 OH	54,403,266	45 OH	60,913,296	-	-	386 OH	163,327,435	99.23	278,643,997	471 OH	(130,103,997)			Disdukcapil
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan kantor	100%	442,230,059		429,526,000		543,660,168		116,259,674		105,120,398		132,935,055		161,646,610	92.70	515,961,737		945,487,737		213.80	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya administrasi surat-menyurat			900 lbr	18,750,000	900 lbr	18,600,000	353 lbr	1,705,000	182 lbr	880,000	300 lbr	-	418 lbr	13,382,600	85.85	15,967,600	900 lbr	2,782,400			Disdukcapil
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Rekening Listrik, Air dan Telepon			3 rek	141,976,000	3 rek	157,887,000	2 bln	26,991,218	4 bln	50,849,535	2 bln	25,559,367	4 bln	51,963,098	98.40	155,363,218	3 rek	(13,387,218)			Disdukcapil
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya honor tenaga tidak tetap			17 org, 52000 lbr	268,800,000	24 org, 52000 lbr	367,173,168	3 bln	87,563,456	2 bln	53,390,863	4 bln	107,375,688	3 bln	96,300,912	93.86	344,630,919	20 org, 52000 lbr	(75,830,919)			Disdukcapil

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan barang milik daerah	100%	376,403,864		294,188,400		133,876,100		12,540,079		4,403,059		17,757,000		86,553,258	58.65	82,115,763		376,304,163		99.97	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya pajak dan terpeliharanya kendaraan dinas Eselon 2			1 unit	42,159,800	1 unit	44,602,800	2 bln	4,675,079	1 bln	1,783,059	2 bln	9,097,000	7 bln	23,611,625	87.81	39,166,763	1 unit	2,993,037			Disdukcapil
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terbayarnya pajak dan terpeliharanya kendaraan dinas operasional			9 unit	33,088,200	9 unit	30,795,300	1 bln	2,200,000	1 bln	750,000	2 bln	6,590,000	8 bln	16,274,000	83.82	25,814,000	9 unit	7,274,200			Disdukcapil
		Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya mebel kantor			1 paket	10,031,400	1 paket	-		-		-		-			0.00	-	1 paket	10,031,400			Disdukcapil
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan kantor dan mesin untuk menunjang kelancaran oeprasional kegiatan kantor			24 kali	53,220,000	12 kali	9,940,000	7 Kali	2,100,000	-	-	-	-	5 kali	5,930,000	80.78	8,030,000	74 kali	45,190,000			Disdukcapil
		Pemeliharaan /Rehabilitasu Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya peralatan kantor dan mesin untuk menunjang kelancaran oeprasional kegiatan			581 m2/thn	133,049,000	581 m2/thn	39,388,000	-	-	-	-	-	-	581 m2/thn	39,137,633	0.00	-	581 m2/thn	-			Disdukcapil
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya AC dan genset untuk menunjang kelancaran operasional kegiatan kantor			59 kali	22,640,000	10 kali	9,150,000	4 Kali	3,565,000	1 kali	1,870,000	2 Kali	2,070,000	1 kali	1,600,000	99.51	9,105,000	55 kali	13,535,000			Disdukcapil
																		Rata-rata capaian kinerja (%)						
																		Predikat kinerja						
	02	PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya Kegiatam Pendaftaran Penduduk	90%	1,868,297,000		#########		616,850,500		1,075,000		32,393,200		428,369,000				621,732,200		1,028,123,800		55.03	
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	385323 org	1,401,222,750	100%	1,626,956,000	100%	600,350,500	0.01%	1,075,000	2.5 %	32,393,200	71.30%	428,369,000	22,0%	136,995,000	99.75	598,832,200	100%	1,028,123,800		73.37	Disdukcapil
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	85 OH	261,561,580	85 OH	11,000,000	85 OH	16,500,000	-	-	-	-	-	0	85 OH	16,500,000	100.00	16,500,000	85 OH	(5,500,000)		-2.10	Disdukcapil
																		Rata-rata capaian kinerja (%)						
																		Predikat kinerja						
	03	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Pencatatan Sipil	80%	49,863,000		22,000,000		43,250,000		0		0		0				3,200,000		25,200,000		50.54	
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	175644 org	40,887,660	113 OH	11,000,000	113 OH	-		-		-				-	0.00	-	113 OH	11,000,000		26.90	Disdukcapil
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terwujud Penyelenggaraan pencatatan sipil	73 OH	5,983,560	2 keg	11,000,000	85 OH	3,250,000		-		-		-	85 OH	3,200,000	98.46	3,200,000	85 OH	7,800,000		130.36	Disdukcapil
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terwujudnya pelayanan pencatatan sipil	1 keg	2,991,780	1 keg	-	1 keg	40,000,000		-		-		-		-	0.00	-	0	-		0.00	Disdukcapil
																		Rata-rata capaian kinerja (%)						
																		Predikat kinerja						

	04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Tercapainya Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	80%	174,762,124		35,080,000		52,312,100		0		0		0			0.00			12,150,000		6.95	
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tercapainya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	9 Keg	68,431,880	9 Keg	12,150,000	9 Keg	1,779,200		-		-		-		-	0.00	-	9 Keg	12,150,000		17.75	Disdukcapil
		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tercapainya Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	9 Keg	68,431,880	9 Keg	12,150,000	9 Keg	-		-		-		-		-	0.00	-	9 Keg	12,150,000		17.75	Disdukcapil
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tercapainya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	3 keg	33,112,200	3 keg	1,880,000	3 keg	43,932,900		-		-		-	3 keg	34,513,575	78.56	34,513,575	3 keg	- 32,633,575		-98.55	Disdukcapil
		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tercapainya Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	93 OH	4,786,164	93 OH	8,900,000	93 OH	6,600,000		-		-		-		-	0.00	-	93 OH	8,900,000		185.95	Disdukcapil
																		Rata-rata capaian kinerja (%)	19.64						
																		Predikat kinerja	Rendah						
	05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tercapainya Pengelolaan Profil Kependudukan	100%	14,481,000		13,650,000		15,609,000		-		-		-			0.00	-	100%	15,609,000		107.79	
		Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	1 dok	14,481,000	1 dok	13,650,000	1 dok	15,609,000								-	0.00	-	1 dok	15,609,000		107.79	Disdukcapil
																		Rata-rata capaian kinerja (%)	0.00						
																		Predikat kinerja	Rendah						
																		Rata-rata capaian kinerja Total (%)	60.05						
																		Predikat kinerja	Sedang			-			

Faktor pendorong keberhasilan kinerja : Perencanaan yang baik yang selaras dengan pelaksanaan kegiatan

Faktor penghambat pencapaian kinerja : Adanya pergeseran Anggaran dan recofusing

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya* : Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan pagu refocussing

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten berikutnya* : Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LABUHANBATU

MAZNIL KHAIRI, SE, M.Pd
PEMBINA TINGKAT I
NIP 19670524 198602 2 001

Kabupaten Labuhanbatu

HOBOL ZULKIFLI RANGKUTI, S.Sos, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19641121 198602 1 001

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Kinerja Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang telah ditentukan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213); terdiri dari :

1. Rasio Penduduk Ber-KTP Per satuan Penduduk
2. Rasio Bayi Berakte Kelahiran
3. Rasio Pasangan Berakte Nikah
4. Ketersediaan Database Kependudukan Pada Database Kabupaten
5. Jumlah Penduduk Memiliki KK
6. Jumlah Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK.

Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang telah ditentukan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tersebut diatas, disederhanakan menjadi 2 (dua) indikator dalam ketetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2017-2019 Kabupaten Labuhanbatu, yakni :

1. Rasio Penduduk Ber-KTP, dan
2. Persentase Penduduk Ber-Akta Kelahiran.

Analisis Kinerja Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu tergambar sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu

No	Indikator	SPM/SN	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Capaian Realisasi			Proyeksi		Catatan Analisa
				Tahun			Tahun			Tahun		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rasio Penduduk Ber-Kartu Tanda Penduduk (KTP –el)	Jumlah Penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP x 100% Jumlah penduduk 17 tahun ke atas	Persentase Penduduk berumur dari 17 tahun ke atas yang mempunyai KTP Elektron	100%	100%	100%	95.44%	100%	95.72%	100%	-	Hampir Tercapai
2	Persentase Penduduk BerAkta Kelahiran	Jumlah penduduk usia 0 – 18 Tahun tahun yang memiliki akte kelahiran x 100% Jumlah penduduk usia 0 – 18 tahun	Persentase Penduduk usia 0 - 18 tahun Yang Mempunyai Akte Kelahiran	100%	100%	100%	92.46%	96,23%	93.02%	100%	-	Hampir Tercapai

Dari table diatas dapat dilihat bahwa ada indikator kinerja yang belum memenuhi target. Kurangnya keberhasilan pencapaian indikator tersebut disebabkan oleh beberapa hal antara lain :

1. Masih ada penduduk yang belum melakukan perekaman KTP. Ini dapat dilihat dari jumlah wajib KTP tahun 2022.
2. Indikator kepemilikan Penduduk Ber-Akta Kelahiran pada tahun 2022, terealisasi 93.02%. Ada beberapa kendala yang menghambat keberhasilan pencapaian kinerja disebabkan antara lain :
   - ✓ Masih kurangnya masyarakat pentingnya administrasi akta kelahiran, dilihat dari kelahiran anak tidak langsung membuat administrasi kelahiran.

2.3 Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melaksanakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan azas desentralisasi dan tugas pembantuan bidang Kependudukan dan Catatan Sipil. Salah satu produk berupa dokumen kependudukan seperti : Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, Akta Catatan Sipil dan Surat Keterangan Kependudukan memiliki dampak yang sangat luas. Baik aspek hukum, aspek politik, keamanan dan ketertiban, agama, sosial budaya dan lain-lain. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan tugas dan fungsi OPD antara lain belum tersebarnya informasi secara merata tentang pentingnya pelaporan atas Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Labuhanbatu. Terjadinya peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang mengakibatkan terbitnya dokumen kependudukan. Hal ini dapat dilihat dari beberapa cakupan kepemilikan dokumen kependudukan pada tahun 2023 yang belum memenuhi target. Keberhasilan atau kegagalan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sangat mempengaruhi tujuan pertama yang hendak dicapai dalam rangka mewujudkan visi misi jangka menengah pembangunan Kabupaten Labuhanbatu. Sejalan dengan berkembangnya berbagai sektor pembangunan di Kabupaten Labuhanbatu, akan terjadi mobilitas penduduk yang cukup tinggi, perubahan struktur masyarakat, dan berbagai perubahan lain yang perlu diantisipasi dengan kesiapan dan ketersediaan berbagai sumber daya. Salah satunya meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan yang memiliki arti strategis dalam menyokong pencapaian visi dan misi pembangunan Kabupaten Labuhanbatu. Isu-isu penting dalam

penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi Cakupan Database Kependudukan Data Kependudukan, merupakan kumpulan data perseorangan dan atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Data penduduk, memiliki arti yang sangat penting dan strategis dalam menentukan berbagai kebijakan pembangunan, baik pembangunan pendidikan, kesehatan, pembangunan ekonomi, infrastruktur dan lain-lain. Data penduduk yang dihasilkan dari Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang tersimpan di dalam database kependudukan, dimanfaatkan untuk kepentingan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan dan pembangunan. Oleh karena data penduduk memiliki arti yang sangat strategis, setiap penduduk Kabupaten Labuhanbatu harus tercatat dalam Database Kependudukan dan memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) serta memiliki dokumen kependudukan secara lengkap. Untuk meningkatkan kualitas data penduduk, setiap peristiwa kependudukan atau peristiwa penting yang dialami oleh penduduk, diharapkan dapat dilaporkan dan dicatat pada setiap tingkatan pemerintahan dan selanjutnya diterbitkan dokumen kependudukan. Melalui pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil setiap hari, Database kependudukan akan terjaga akurasinya.
2. Penerapan KTP Elektronik pada tahun 2023 akan tetap menjadi kegiatan prioritas sehingga masyarakat memahami akan manfaat dan fungsinya serta secara sadar datang ke tempat pelayanan untuk mendaftarkan diri dan mendapat pelayanan KTP elektronik. Pelayanan KTP elektronik memasuki tahap reguler, dan akan lebih diarahkan kepada penduduk wajib KTP pemula yang baru berusia 17 tahun atau telah menikah. Manfaat KTP elektronik adalah :
    a. Sebagai identitas jati diri, berlaku nasional, sehingga tidak perlu lagi membuat KTP lokal dalam pengurusan berbagai kepentingan.
    b. Mencegah terjadinya pemalsuan dan KTP ganda.
    c. Dapat dipergunakan sebagai ID *card* dalam pembuatan ATM, asuransi dan lain-lain.
    d. Terciptanya akurasi data penduduk untuk mendukung program pembangunan lain. Pencatatan Kelahiran merupakan proses penting dalam membangun database kependudukan yang akurat dan penerbitan akta kelahiran memberikan kepastian hukum akan status

seseorang di dalam keluarga. Kesadaran masyarakat di Kabupaten Labuhanbatu dalam memiliki akta kelahiran sudah baik. Hal ini dapat dibuktikan sampai dengan akhir Desember 2023, kepemilikan akta kelahiran bagi bayi lahir terealisasi 96.23%. Beranjak dari permasalahan tersebut dan mengacu kepada Rencana Strategis Pencatatan Sipil Nasional, bahwa ”Semua anak Indonesia (usia 0-18 tahun) tercatat kelahirannya”, terutama anak usia 0-5 tahun, kegiatan pencatatan kelahiran menjadi prioritas yang akan ditunjang dengan berbagai kegiatan sosialisasi. Pelayanan penerbitan akta kelahiran terutama bagi bayi usia 0-60 hari, secara langsung dapat diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setelah persyaratan terpenuhi secara lengkap. Untuk meningkatkan pencapaian indikator ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah mengadakan kerjasama dengan berbagai pihak antara lain Rumah Sakit, Klinik Bersalin dan Puskesmas, Dinas Kesehatan, dan Dinas Pendidikan.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sejalan dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh, dan tanggap terhadap perubahan (ayat (2) Pasal 2), dengan jenjang perencanaan meliputi perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Sementara sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Renja OPD yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada RKPD, memuat kebijakan, program, dan sub kegiatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu disesuaikan dengan arah dan prioritas pembangunan daerah Tahun 2025 yang merupakan bagian dari tahapan pembangunan jangka menengah 2021-2026.

Tujuan yang akan dicapai dalam renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu, berdasarkan yang telah ditetapkan dalam Renstra OPD, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat.
2. Tingkat penyajian data kependudukan meningkat.

Dari tujuan tersebut maka sasaran renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan.
2. Meningkatkan pemanfaatan database kependudukan.

Pada tabel di bawah dapat dilihat gambaran lebih jelas Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 beserta indikatornya.

Tabel 2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat	Presentase kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP
			Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran
			Cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
			Cakupan kepemilikan Akta Perkawinan
Tingkat penyajian data kependudukan meningkat		Meningkatkan pemanfaatan database kependudukan	Jumlah Kerjasama Penggunaan Database Kependudukan

3.3 Program dan Kegiatan

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu menyusun Program dan Kegiatan untuk Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut :

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
   a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
      i. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
      ii. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
      iii. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
      iv. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
      v. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
      vi. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
   b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
      i. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
      ii. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
      iii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
      iv. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
   c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
      i. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
      ii. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
   i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
   ii. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
   iii. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
   iv. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
   v. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
   vi. Fasilitasi Kunjungan Tamu
   vii. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   i. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
   ii. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
   iii. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   i. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
   ii. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
   iii. Pemeliharaan Mebel
   iv. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
   v. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
   vi. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2) PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
   a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
      i. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
      ii. Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
   b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
      i. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
3) PROGRAM PENCATATAN SIPIL
   a. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
      i. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil
   b. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
      i. Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil
4) PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
   a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
      i. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
   b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
      i. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
   c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
      i. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5) PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
   a. Penyusunan Profil Kependudukan
      i. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

BAB IV.

BAB V. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dengan diterbitkannya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan ditegaskan lagi oleh Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 130/763/SJ perihal Percepatan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu telah melaksanakan pemetaan dan pemutakhiran program kegiatan tahun 2021 yang disesuaikan dengan klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah di Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

Dengan adanya perubahan nomenklatur kegiatan, muncul kegiatan dan sub kegiatan baru dan juga ada kegiatan yang dihapuskan serta ada penggantian kode rekening sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019. Semua proses pemutakhiran ini dilakukan melalui aplikasi Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD).

Usulan pagu anggaran untuk rencana program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu tahun 2025 sebesar **5,099,931,028.00**,- (Lima Milyar sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh satu ribu dua puluh delapan rupiah) yang bersumber dari APBD Kabupaten.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 3 Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025

RENCANA KERJA (RENJA) AKHIR SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH													**Formulir RENJA - OPD**
PEMERINTAHAN KABUPATEN LABUHANBATU Tahun Anggaran : 2025													
Kode	**Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan**	**Indikator Kinerja**			**Rencana Kerja Tahun 2025**				**Kebutuhan Dana (Pagu Indikatif)**	**Sumber Dana**	**Catatan Penting**	**Prakiraan Maju Tahun 2024**	
					Lokasi	**Target Capaian Kinerja**						**Capaian Kinerja**	**Kebutuhan Dana (Pagu Indikatif)**
		Capaian Program	**Keluaran Sub Kegiatan**	**Hasil Kegiatan**		**Program**	**Keluaran Sub Kegiatan**	**Hasil Kegiatan**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**												
2,12	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**												
2.12.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5.138.391.369**				
2.12.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**17.019.400**				
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan sistematika dan waktu penyusunan dokumen	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	870.000	APBD		1 tahun	913.500

		ketepatan laporan kinerja dan keuangan											
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tingkat pemenuhan sistematika dan waktu penyusunan dokumen	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	2.090.900	APBD		1 tahun	2.195.445
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tingkat pemenuhan sistematika dan waktu penyusunan dokumen	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	2.490.900	APBD		1 tahun	2.615.445
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tingkat pemenuhan sistematika dan waktu penyusunan dokumen	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	3.600.000	APBD		1 tahun	3.780.000

		dan keuangan											
2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tingkat pemenuhan sistematika dan waktu penyusunan dokumen	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	3.200.000	APBD		1 tahun	3.360.000
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tingkat pemenuhan sistematika dan waktu penyusunan dokumen	Labuhanbatu	100%	5 dok	100%	4.767.600	APBD		1 tahun	5.005.980
2.12.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4.061.322.589**				

2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase akuntabilitas pengelolaan keuangan	Labuhanbatu	100%	37 org/bln	100%	4.024.017.989	APBD		1 tahun	4.225.218.888
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase akuntabilitas pengelolaan keuangan	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	31.200.000	APBD		1 tahun	32.760.000
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase akuntabilitas pengelolaan keuangan	Labuhanbatu	100%	2 laporan	100%	4.215.000	APBD		1 tahun	4.425.750

2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Persentase akuntabilitas pengelolaan keuangan	Labuhanbatu	100%	4 laporan	100%	1.889.600	APBD		1 tahun	1.984.080
2.12.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**59.032.800**				
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	Labuhanbatu	100%	2 paket	100%	21.448.800	APBD		1 tahun	22.521.240
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	Labuhanbatu	100%	12 org	100%	37.584.000	APBD		1 tahun	39.463.200

		laporan kinerja dan keuangan											
2.12.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**574.341.580**				
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	2 paket	100%	4.000.600	APBD		1 tahun	4.200.630
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	2 paket	100%	161.638.100	APBD		1 tahun	169.720.005

2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	8 paket	100%	119.618.880	APBD		1 tahun	125.599.824
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	1 paket	100%	3.872.000	APBD		1 tahun	4.065.600
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	720 eks	100%	3.600.000	APBD		1 tahun	3.780.000

2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	12.250.000	APBD		1 tahun	12.862.500
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	Labuhanbatu	100%	251 laporan	100%	269.362.000	APBD		1 tahun	282.830.100
2.12.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**426.675.000**				
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tingkat pemenuhan jasa penunjang perkantoran	Labuhanbatu	100%	350 laporan	1 tahun	18.600.000	APBD		1 tahun	19.530.000

		dan keuangan											
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tingkat pemenuhan jasa penunjang perkantoran	Labuhanbatu	100%	36 laporan	1 tahun	120.075.000	APBD		1 tahun	126.078.750
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tingkat pemenuhan jasa penunjang perkantoran	Labuhanbatu	100%	23 laporan	1 tahun	288.000.000			1 tahun	302.400.000
2.12.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**												

2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Barang milik daerah dalam kondisi baik dan layak pakai	Labuhanbatu	100%	1 unit	100%	40.747.800	APBD		1 tahun	42.785.190
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Barang milik daerah dalam kondisi baik dan layak pakai	Labuhanbatu	100%	9 unit	100%	25.797.300	APBD		1 tahun	27.087.165
2.12.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Barang milik daerah dalam kondisi baik dan layak pakai	Labuhanbatu	100%	6 unit	100%	5.625.400	APBD		1 tahun	5.906.670

2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Barang milik daerah dalam kondisi baik dan layak pakai	Labuhanbatu	100%	20 unit	100%	35.700.000	APBD		1 tahun	37.485.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Barang milik daerah dalam kondisi baik dan layak pakai	Labuhanbatu	100%	1 unit	100%	57.250.000	APBD		1 unit	60.112.500
2.12.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelayanan administrasi, peningkatan sarana dan prasarana, disiplin dan kompetensi aparatur, serta ketepatan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Barang milik daerah dalam kondisi baik dan layak pakai	Labuhanbatu	100%	40 unit	100%	18.300.000	APBD		1 tahun	19.215.000
2.12.02	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**								**869.850.500**				
2.12.02.2.01	**Pelayanan Pendaftaran**								**861.600.500**				

	Penduduk												
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tingkat kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan yang meningkat	Labuhanbatu	100%	120 dok	100%	3.000.000	APBD		1 tahun	3.150.000
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tingkat kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan yang meningkat	Labuhanbatu	100%	20 laporan	100%	858.600.500	APBD		1 tahun	901.530.525
2.12.02.2.03	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**								**8.250.000**				
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Tingkat penyelenggaraan pendaftaran kependudukan	Labuhanbatu	100%	11 dok	95%	8.250.000	APBD		1 tahun	8.662.500
2.12.03	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**								**51.000.000**				
2.12.03.2.02	**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**								**11.000.000**				

2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Tingkat penyelenggaraan pencatatan sipil	Labuhanbatu	100%	17 laporan	95%	11.000.000	APBD		1 tahun	11.550.000
2.12.03.2.03	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**								**40.000.000**				
2.12.03.2.03.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya Pelayanan Publik Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Tingkat penyelenggaraan pencatatan sipil	Labuhanbatu	100%	400 dok	95%	40.000.000	APBD		1 tahun	42.000.000
2.12.04	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**												
2.12.04.2.01	**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan**								**1.779.200**				

	dan Penyajian Database Kependudukan												
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tercapainya Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tingkat ketersediaan dan pemanfaatan data kependudukan	Labuhanbatu	100%	12 dok	100%	1.779.200	APBD		1 tahun	1.868.160
2.12.04.2.03	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**												
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Tercapainya Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	- Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk - Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Tingkat penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Labuhanbatu	100%	- 50 orang - 3 dok	80%	112.193.780	APBD		1 tahun	117.803.469

2.12.04.2.04	**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**												
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tercapainya Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tingkat pemahaman dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Labuhanbatu	100%	1 laporan	80%	6.600.000	APBD		1 tahun	6.930.000
2.12.05	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**								**15.609.000**				
2.12.05.2.01	**Penyusunan Profil Kependudukan**								**15.609.000**				
2.12.05.2.01.01	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tercapainya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Ketersediaan dokumen profil kependudukan skala kabupaten	Labuhanbatu	100%	1 dok	100%	15.609.000	APBD		1 tahun	16.389.450
TOTAL SELURUHNYA									**6.074.850.869**				

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LABUHANBATU



MAZNIL KHAIRI, SE, M.Pd
PEMBINA TINGKAT I
NIP 19670524 198602 2 001

BAB VI. PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah serta sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang administrasi kependudukan dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Akta Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, dan hasilnya digunakan untuk peningkatan pelayanan publik serta kegiatan pembangunan sektor lainnya.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Labuhanbatu Tahun Anggaran 2025 disusun, semoga dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sehingga kami dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan di tahun 2025.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LABUHANBATU

MAZNIL KHAIRI, SE, M.Pd
PEMBINA TINGKAT I
NIP 19670524 198602 2 001